|  |
| --- |
| **Dauerhaftigkeitsbericht\_people-to-people** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nummer des Dauerhaftigkeitsberichtes:**  | **X.** |
| **Bericht für Zeitraum:** | **tt.mm.jjjj – tt.mm.jjjj** |

|  |
| --- |
| **Projektname:** |
| **Projektnummer:** |
| **Antragsteller:** |

# Erreichung der Ergebnisindikatoren – 1 Jahr nach Beendigung der Umsetzung des Projektes:

# *Führen Sie die im Zuge des Projekts erzielten Ergebnisse an, die den Ergebnisindikatoren gemäß dem Antrag entsprechen, Kap. 4.4. Geben Sie bei jedem Indikator den Wert des erzielten Ergebnisses an und wie Sie es belegen (z. B. Fotodokumentation, Sitzungsprotokolle, Vertrag, Teilnehmerlisten etc.)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Ergebnisindikator Nr.* | *Bezeichnung*  | *Wert vor der Erreichung des Ergebnisses*  | *Wert nach der Erreichung des Ergebnisses* | *Nachweis der Berichterstattung*  |
| RCR85 | Teilnahmen an grenzübergreifenden gemeinsamen Maßnahmen nach Projektabschluss |  |  |  |

*Anm.: Die Ergebnisse müssen spätestens 1 Jahr nach Beendigung des Projektes dokumentiert werden. Informationen über das Berichtsformat für jeden Indikator finden Sie im KPF-Handbuch, Kapitel 2.3.*

# Beschreibung der Gewährleistung der Dauerhaftigkeit von Ausrüstungen usw. – 5 Jahre nach der Beendigung des Projektes:

*Anm.: Nur auszufüllen bei Projekten die vom RLA die Auflage der Dauerhaftigkeit für 5 Jahre ab der Beendigung der Umsetzung des Projektes haben, siehe Vetrag §13, Dauerhaftigkeit des Projektes.*

 Wurden im Rahmen des Projektes Ausrüstungen angeschafft? ☐ Ja ☐ Nein

 Beschreibung der angeschafften Ausrüstungen:

Sind die Ausrüstungen noch funktionsfähig und erfüllen sie den Zweck des Projekts? ☐ Ja ☐ Nein

Nachweis der Funktionsfähigkeit, Nutzung und Einhaltung der Publizität (z. B. Fotos, Bericht über die Nutzung, Nachweis des Betriebs etc.):

1. **Ehrenerklärung des Antragstellers:**

Ich bestätige hiermit, dass:

* das mit Kofinanzierung aus dem Kleinprojektefonds erworbene Eigentum mit Sorgfalt behandelt und ordnungsgemäß in der Buchhaltung des Förderungsempfängers verbucht wird,
* die angeführten Angaben wahrheitsgemäß und vollständig sind.

# Unterschriften:

Für den Antragsteller:

Name:

Datum:

Name und Unterschrift/elektronische Unterschrift

der zeichnungsberechtigten Person: